

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Глядковская средняя школа»

Сасовского района Рязанской области

**Согласовано:**

Зам. директора по УР

 Манышева Т. М.

«30» августа 2023 г

**«Утверждаю»**

директор МКОУ «Глядковская СШ»

 Казаева М. Л.

приказ № 96 от «01» сентября 2023 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на 2023/2024 учебный год

**Учитель:** Панькина Елена Николаевна

**Предмет:** внеурочная деятельность «Основы компьютерной грамотности»

**Класс:** 6

**Квалификационная категория:** первая

**Количество часов в неделю:** 1

**Количество часов в год:** 34

## Пояснительная записка

Программа курса внеурочной деятельности «Основы компьютерной грамотности» рассчитана на 6 класс, в количестве 34 часа в год (1 час в неделю) предназначена для учащихся проявляющих интерес к информатике и компьютерным технологиям. Курс обеспечивает пропедевтическое обучение информатике, цель которого – сформировать представление учащихся об основных понятиях предмета и развить навыки работы на компьютере.

Компьютер – неотъемлемая часть современной жизни, однако не каждый ребенок знает, как с помощью компьютера решить некоторые учебные задачи: написать реферат, подготовить иллюстративный материал, подготовить компьютерную презентацию.

Часто говорят, что в современных условиях развитого прикладного программного обеспечения (компьютерных игр) использование компьютера как помощника в обучении потеряло свое значение. С одной стороны, это действительно так, но, с другой стороны, использование компьютера в учебных целях связано с целым рядом умений и навыков (организация деятельности, планирование ее и т.д.), которые по праву носят общеинтеллектуальный характер и формирование которых - одна из приоритетных задач современной школы.

Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе. Реализация программы позволяет подготовить уверенного пользователя компьютера, дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются к учащимся в рамках школьной программы.

*Цели:*

- Научить учащихся основам работы на персональном компьютере.
- Привить навыки сознательного и рационального использования компьютерных технологий в своей учебной деятельности.

*Задачи:*

- Формирование определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя.
- Ознакомление учащихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач.

### **Общая характеристика курса внеурочной деятельности**

В процессе изучения курса внеурочной деятельности «Основы компьютерной грамотности» учащиеся знакомятся с основами и возможностями компьютера для решения прикладных задач, навыкам работы с основными пользовательскими программами – графический редактор, текстовый редактор, создание презентаций.

Занятия проводятся в виде устного объяснения, демонстрации наглядного материала, видео материала, самостоятельных практических работ, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), элементы исследовательской деятельности.

### **Место учебного предмета в учебном плане**

В учебном плане основной школы информатика представлена как базовый курс в VII–IX классах (три года по одному часу в неделю, всего 102 часа). В 6 классе внеурочная деятельность (1 год по одному часу в неделю, всего 34 часа)

### **Учебно-методический комплект по информатике для 6 класса**

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы: 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 6 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2020
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 5–6 классы: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.
5. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. ([metodist.lbz.ru/](http://metodist.lbz.ru/))

### **Планируемые результаты освоения курса**

#### **Личностные и метапредметные результаты освоения курса**

При изучении курса обеспечивается достижение личностных и метапредметных результатов:

*Личностные:*

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества; готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;

*Метапредметные:*

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска;
- структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

– широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов), навыки создания личного информационного пространства;

### **Виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата**

Организационная форма работы урок. В рамках урока информатики могут использоваться коллективная, фронтальная, групповая, парная и индивидуальная (в том числе дифференцированная по трудности и по видам техники) формы работы учащихся.

Фронтальная форма охватывает работу всего класса по определенной теме. Это может быть урок изучения нового материала с демонстрационными фрагментами, обсуждение эксперимента в виртуальной лаборатории.

Групповая форма обучения в рамках одного урока предполагает деление класса на 2 или более групп. Каждая группа работает над своим заданием, являющимся частью работы всего класса. Для каждой группы возможно использование оборудования различной комплектации: например, группа сбора информации должна иметь цифровые устройства для сохранения результатов наблюдения за объектом, процессом, их ввода в компьютер для дальнейшей обработки. Группы обработки информации должны иметь специальное программное обеспечение. Группа обобщения результатов должна использовать презентационное оборудование.

Индивидуальная или парная форма обучения требует наличия для каждого компьютерного рабочего места, оснащенного единообразно дополнительным оборудованием, в котором присутствует потребность по конкретному заданию. Задания могут иметь различную сложность реализации, но все должны быть построены по одной дидактической схеме.

Активная познавательная деятельность каждого школьника обеспечивается в процессе его самостоятельной работы – работы, которая выполняется без непосредственного участия учителя, но по его заданию в специально предоставляемое для этого время; при этом учащиеся сознательно стремятся достигнуть поставленной в задании цели. Самостоятельная учебная работа при нарастающей её сложности и трудности развивает познавательные способности учащихся, содействует выработке практических умений и навыков, повышает культуру умственного труда, делает приобретаемые знания более осмысленными и глубокими. Самостоятельная работа по информатике, как правило, предполагает использование средств ИКТ и реализуется при проведении **лабораторных работ и практикумов**. Именно при их организации отчетливо видно, как органично на уроке информатики соединяются наблюдение, слово и деятельность: понаблюдав за действиями учителя и изучив инструкцию, учащийся начинает практическую деятельность за компьютером; методы здесь дополняют друг друга.

В условиях лабораторной работы все учащиеся под руководством учителя одновременно работают на своих рабочих местах с определенным программным средством, имеющим одно из следующих дидактических назначений:

- освоение нового материала (например, с помощью обучающей программы);
- закрепление нового материала, объясненного учителем (например, с помощью программы-тренажера);
- отработка операциональных навыков (например, при работе в среде текстового или графического редактора);
- проверка усвоения полученных знаний (например, с помощью контролирующей программы).

Система контроля включает само-, взаимо-, учительский контроль и позволяет оценить знания, умения и навыки учащихся комплексно по следующим компонентам:

- система знаний;
- умения и навыки (предметные и общие учебные);
- способы деятельности (познавательная, информационно-коммуникативная и рефлексивные);

- включенность учащегося в учебно-познавательную деятельность и уровень овладения ею (репродуктивный, конструктивный и творческий);
- взаимопроверка учащимися друг друга при комплексно-распределительной деятельности в группах;
- содержание и форма представленных реферативных, творческих, исследовательских и других видов работ;
- публичная защита творческих работ, исследований и проектов.

Промежуточный контроль проводится в форме тестов, контрольных, самостоятельных работ (три уровня сложности), ответов на вопросы, собеседований, защиты проектов. Итоговая аттестация предусмотрена в виде итогового тестирования.

*Тематический* контроль осуществляется по завершении крупного блока (темы). Он позволяет оценить знания и умения учащихся, полученные в ходе достаточно продолжительного периода работы. *Итоговый* контроль осуществляется по завершении каждого года обучения.

Одна из основных форм контроля тестирование. Для того чтобы настроить школьников на вдумчивую работу с тестами, важно им объяснить правила, которых следует придерживаться при оценивании:

- за каждый правильный ответ начисляется 1 балл;
- за каждый ошибочный ответ начисляется штраф в 1 балл;
- за вопрос, оставленный без ответа (пропущенный вопрос), ничего не начисляется.

Такой подход позволяет добиться вдумчивого отношения к тестированию, позволяет сформировать у школьников навыки самооценки и ответственного отношения к собственному выбору.

Также одной из форм контроля являются практические проверочные работы.

### **Учащиеся должны:**

#### **Знать:**

- Устройство и состав ПК;
- средства ввода - вывода информации на ПК;
- понятие о текстовой и графической информации;
- операционную систему
- принципы организации и порядок настройки операционной системы
- основы работы с текстовым редактором, графическим редактором;
- принципы организации взаимодействия между программами - приложениями

#### **Уметь:**

- обращаться с клавиатурой ПК;
- воспринимать и оценивать информацию с экрана монитора;
- изменять форму представления информации на экране монитора;
- получать всю необходимую информацию о конфигурации компьютера и состоянии системы;
- создавать файлы и каталоги;
- производить основные операции с файловыми структурами;

- производить обработку текстовой информации с помощью простейшего текстового редактора;
- выполнять основные операции с файловыми структурами;
- создавать, редактировать и распечатывать текстовую информацию с помощью текстового редактора
- создавать графическое изображение с помощью графического редактора создавать презентации

## **Содержание курса внеурочной деятельности**

### **Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.**

- Техника безопасности при работе на ПК.
- Этапы развития ПК
- Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

### **Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах**

- Устройства, из которых состоит ПК
- Основные элементы, входящие в состав данных устройств
- Операционная система

### **Устройства ПК: мышь, клавиатура, монитор, системный блок, принтер, сканер, модем**

- Работа с клавиатурой, основные функциональные клавиши.
- Основные функции левой и правой кнопок "мыши"
- Назначение системного блока, принтера, сканера, модема. Проблемы с прерыванием работы ПК, примеры их устранения.

### **Работа в операционной системе. Организация хранения информации. Файлы и папки**

- Рабочий стол и его структура.
- Работа с меню и окнами.
- "Мой компьютер", "Проводник".
- Открытие папок и файлов.
- Создание папок.
- Переименование папок и файлов.
- Перемещение и копирование папок и файлов.
- Удаление и восстановление файлов.

### **Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе**

- Как формируется изображение на экране монитора.
- Растровые и векторные изображения.
- Инструменты графического редактора.

- Основные операции графического редактора.

- Палитра

*Создание и редактирование изображений*

- Создание рисунка на заданную тему

- Создание объёмных изображений

*Работа с фрагментами изображения*

- Фрагмент изображения, работа с фрагментами: удаление, копирование, перемещение, преобразование.

- Паркет

*Создание комбинированных документов*

- Внедрение объектов в текстовый документ.

- Использование панели инструментов Рисование: вставка надписей и автофигур.

***Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе.***

- Элементы окна документа. Режимы просмотра документа. Перемещение по документу. Выбор объекта перехода.

- Правила ввода текста. Непечатаемые знаки. Свободный ввод. Режим замены. Поиск и замена контекста. Автозамена.

- Проверка орфографии и исправление опечаток.

- Создание и первое сохранение документа. Использование шаблонов и мастеров.

- Поиск и открытие документа. Сохранение изменений. Сохранение документов под другим именем, в другой папке или в другом формате.

- Настройка параметров страницы. Редактирование текста.

- Настройка параметров страницы. Выравнивание текста.

- Режимы вставки-замены

- Операции с текстовыми фрагментами: выделение, удаление, копирование, вставка, специальная вставка, изменение оформления.

- Использование буфера. Отмена, возврат и повтор команд.

*Операции с текстом. Применение стандартных средств форматирования*

- Форматирование текста: выбор шрифта, начертания, применение эффектов, настройка интервала и т.д.

- Оформление абзацев: выравнивание, отступы, интервалы.

- Добавление границ и заливки. - Создание маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.

- Использование табуляции: выравнивание в колонках, заполнение.

- Создание гиперссылок.

*Профессиональное оформление документа*

- Копирование форматов по образцу.

- Стилиевое форматирование документа: создание новых стилей и их применение. Быстрое переформатирование документа путем редактирования стилей.

- Вставка разрывов. Оформление текста с помощью колонок. Подготовка разделов с различным оформлением.

- Подготовка колонтитулов. Вставка даты и времени. Вставка символов. Нумерация страниц, выбор формата номеров.

*Работа с таблицами и объектами*

- Создание таблицы. Добавление и удаление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Объединение ячеек.
- Оформление таблицы: форматирование текстовых фрагментов, абзацев, добавление границ и заливки. Поворот текста в ячейках. Автоформат.
- Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.
- Сортировка текста.

### **Создание презентаций**

- Основные принципы работы с программой создания презентаций
- Основные понятия: слайды, макеты, шаблоны, дизайн, анимация и др.

#### *Создание презентаций*

- Создание простейших презентаций.
- Добавление в презентацию схем, графиков и диаграмм
- Работа с мультимедийным содержанием: вставка в презентацию музыки, анимации, видео;
- Добавление и настройка спецэффектов;

#### *Создание анимации*

- Создание анимационного фильма

#### *Конкурс презентаций.*

## **Тематическое планирование**

| № | Наименование разделов                                   | Количество часов | В том числе часы на |                     | Электронные (цифровые) ресурсы  |
|---|---|------------------|---------------------|---------------------|---|
|   |   |                  | Контрольные работы  | Практические работы |   |
| 1 | Введение. Техника безопасности при работе с компьютером | 1                |                     | 1                   | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. ( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 2 | Основные сведения о персональных компьютерах            | 1                |                     | 1                   | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.   |



|   |  |   |   |   |  |
|---|--|---|---|---|--|
|   | операционных системах  |   |   |   | ( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> )  |
| 3 | Устройства компьютера  | 1 |   | 1 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 4 | Работа в операционной системе                                  | 2 |   | 2 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 5 | Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе | 2 |   | 2 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 6 | Создание и редактирование изображений                          | 3 |   | 3 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 7 | Работа с фрагментами изображения                               | 2 | 1 | 2 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 8 | Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе     | 3 |   | 4 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.  |

|    |                                       |   |   |   |  |
|----|---------------------------------------|---|---|---|--|
|    |                                       |   |   |   | ( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> )  |
| 9  | Редактирование текста                 | 4 |   | 3 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 10 | Форматирование текста                 | 3 |   | 3 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 11 | Профессиональное оформление документа | 2 |   | 2 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 12 | Работа с таблицами и объектами        | 2 | 1 | 2 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 13 | Создание презентаций                  | 4 |   | 4 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
| 14 | Создание анимации                     | 3 |   | 3 | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.  |

|    |                                  |    |   |    |  |
|----|----------------------------------|----|---|----|--|
|    |                                  |    |   |    | ( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> )  |
| 15 | Закрепление изученного материала | 1  | 1 | 1  | Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л.<br>( <a href="https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/">https://bosova.ru/metodist/authors/informatika/3/</a> ) |
|    | Всего                            | 34 | 3 | 34 |  |

### Поурочное планирование

| № п/п | Тема урока  | Кол-во часов | Дата     |          |
|-------|---|--------------|----------|----------|
|       |   |              | По плану | По факту |
| 1.    | Ведение. Техника безопасности и организация рабочего места. Практическая работа «Вспоминаем клавиатуру» (5/1)   | 1            | 07.09.23 |          |
| 2.    | Основные сведения о персональных компьютерах и операционных системах. Практическая работа «Работаем с основными объектами операционной системы» (5/2) | 1            | 15.09.23 |          |
| 3.    | Устройства компьютера. Практическая работа «Создаём и сохраняем файлы» (5/3)  | 1            | 22.09.23 |          |
| 4.    | Работа в операционной системе. Практическая работа «Работаем с основными объектами операционной системы» (6/1)  | 1            | 29.09.23 |          |
| 5.    | Работа в операционной системе. Практическая работа «Работаем с объектами файловой системы» (6/2)  | 1            | 6.10.23  |          |

|     |  |   |          |  |
|-----|--|---|----------|--|
| 6.  | Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе<br>Практическая работа «Изучаем инструменты графического редактора» (5/11)                                    | 1 | 13.10.23 |  |
| 7.  | Основные навыки работы с изображениями в графическом редакторе<br>Практическая работа «Возможности графического редактора – инструмента создания графических объектов» (6/3) | 1 | 20.10.23 |  |
| 8.  | Создание и редактирование изображений<br>Практическая работа «Работаем с графическими фрагментами» (5/12)  | 1 | 27.10.23 |  |
| 9.  | Создание и редактирование изображений<br>Практическая работа «Планируем работу в графическом редакторе» (5/13)   | 1 | 10.11.23 |  |
| 10. | Создание и редактирование изображений<br>Практическая работа «Планируем работу в графическом редакторе» (5/13)   | 1 | 17.11.23 |  |
| 11. | Работа с фрагментами изображения<br>Практическая работа «Конструируем и исследуем графические объекты» (6/7)   | 1 | 24.11.23 |  |
| 12. | Работа с фрагментами изображения<br>Практическая работа «Конструируем и исследуем графические объекты» (6/7)   | 1 | 01.12.23 |  |
| 13. | Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе<br>Практическая работа «Вводим текст» (5/5)   | 1 | 08.12.23 |  |
| 14. | Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе<br>Практическая работа «Редактируем текст» (5/6)  | 1 | 15.12.23 |  |
| 15. | Основные навыки работы с документами в текстовом редакторе<br>Практическая работа «Редактируем текст» (5/6)  | 1 | 22.12.23 |  |
| 16. | Редактирование текста<br>Практическая работа «Работаем с фрагментами текста» (5/7)   | 1 | 29.12.23 |  |

|     |   |   |          |  |
|-----|---|---|----------|--|
| 17. | Редактирование текста<br>Практическая работа «Работаем с фрагментами текста»<br>(5/7)   | 1 | 12.01.24 |  |
| 18. | Редактирование текста<br>Практическая работа «Возможности текстового процессора – инструмента создания текстовых объектов»<br>(6/4) | 1 | 19.01.24 |  |
| 19. | Редактирование текста<br>Практическая работа «Создаём списки» (5/14)  | 1 | 26.01.24 |  |
| 20. | Форматирование текста<br>Практическая работа «Форматируем текст» (5/8)  | 1 | 02.02.24 |  |
| 21. | Форматирование текста<br>Практическая работа «Форматируем текст» (5/8)  | 1 | 09.02.24 |  |
| 22. | Форматирование текста<br>Практическая работа «Создаём простые таблицы» (5/9)  | 1 | 16.02.24 |  |
| 23. | Профессиональное оформление документа<br>Практическая работа «Создаем компьютерные документы» (6/6)                                 | 1 | 01.03.24 |  |
| 24. | Профессиональное оформление документа<br>Практическая работа «Создаём многоуровневые списки»<br>(6/10)                              | 1 | 15.03.24 |  |
| 25. | Работа с таблицами и объектами<br>Практическая работа №10 «Строим диаграммы» (5/10)   | 1 | 22.03.24 |  |
| 26. | Работа с таблицами и объектами<br>Практическая работа «Создаем табличные модели» (6/11)   | 1 | 05.04.24 |  |
| 27. | Создание презентаций<br>Практическая работа «Создаем линейную презентацию»<br>(6/15)  | 1 | 12.04.24 |  |
| 28. | Создание презентаций<br>Практическая работа «Создаем презентацию с гиперссылками» (6/16)  | 1 | 19.04.24 |  |
| 29. | Создание презентаций. Практическая работа «Создаём анимацию» (5/17)   | 1 | 26.04.24 |  |
| 30. | Создание презентаций Практическая работа №16<br>«Создаем циклическую презентацию» (6/17)  | 1 | 17.05.24 |  |

|     |   |   |          |  |
|-----|---|---|----------|--|
| 31. | Создание анимации. Практическая работа «Создаем слайд-шоу» (5/18) | 1 | 24.05.24 |  |
| 32  | Создание анимации   | 1 |          |  |
| 33  | Создание анимации   | 1 |          |  |
| 34  | Закрепление изученного материала                                  | 1 |          |  |