

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 26.02.2024 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Глядковская СШ»  
М.Л. Казаева  
Приказ № 21/2 от 27.02.2024 г.



Согласовано с  
Родительским комитетом  
Протокол № 3 от 20.02.2024 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников «Темгеновский ДС» - филиал МБОУ «Глядковская СШ», «Огарёво-Почковский ДС»- филиал МБОУ «Глядковская СШ», ГДО МБОУ «Глядковская СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) «Темгеновский детский сад»-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа», «Огарёво-Почковский детский сад»-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа», ГДО МБОУ «Глядковская СШ» (далее ДГ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольной группы.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника может производиться из ДГ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанника из ДГ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую деятельность (Приложение №1);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДГ, в том числе в случае ликвидации ДГ, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для перевода является:

- заявление родителей (законных представителей)
- заключение ПМПК.

### **3. Порядок и основание отчисления**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из ДГ является:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДГ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДГ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольной ступени обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДГ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Порядок отчисления:

- родитель (законный представитель) подаёт заявление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления (Приложение № 2);
- издаётся приказ об отчислении;
- вносится запись в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- медицинская карта передаётся родителю (законному представителю) лично в руки.

### **4. Порядок восстановления в ДГ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДГ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) школы о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами возникают с даты восстановления воспитанника в ДГ.

4.4. Основанием для отказа в зачислении ребенка в ДГ является непредставление документов, необходимых при приеме ребенка в детский сад.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом школы.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Директору МБОУ «Глядковская СШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

### Заявление о переводе

Прошу перевести моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(указывается год рождения ребёнка)

с \_\_\_\_\_, по причине \_\_\_\_\_  
(указывается дата перевода: число, месяц, год) (указывается причина перевода)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
число                      месяц                      год                      подпись                      расшифровка

Директору МБОУ «Глядковская СШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

**Заявление об отчислении**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

\_\_\_\_\_ из группы \_\_\_\_\_  
(указывается год рождения ребёнка) (указывается группа)

с \_\_\_\_\_, в связи \_\_\_\_\_  
(указывается дата отчисления: число, месяц, год) (указывается причина отчисления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г  
число месяц год

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка