

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Глядковская СШ»

Протокол № 4 от «26» 02 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Глядковская СШ»

М.Л. Казаева

приказ № 2/12 от «27» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии с семьями воспитанников (законными представителями)

в соответствии с ФГОС

в «Темгеновский ДС»-филиал МБОУ «Глядковская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников «Темгеновский ДС»- филиал МБОУ «Глядковская СШ» разработано в соответствии и направлено на реализацию Международной конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции РФ от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об образовании» и Приказа МО и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», а так же на решение задачи обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.2. Положение устанавливает порядок взаимодействия с семьями воспитанников (законными представителями) в «Темгеновский ДС»-филиал МБОУ «Глядковская СШ» и признано обеспечить:

-поддержку разнообразия детства;

-сохранение уникальности и самооценки детства как важного этапа в общем развитии человека;

-личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (законных представителей) , педагогических работников детского сада и детей:

-уважение личности ребёнка;

-реализацию Программы детского сада в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего, в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребёнка;

-права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в соответствии со ст.15 п. 7 Закона РФ «Об образовании» и Устава;

-права педагогов на свободу творчества (ст.55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ)

1.3. Положение является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4. Положение регулирует деятельность взаимодействия детского сада с семьями воспитанников как структурной единицы детского сада, определяет основные направления его деятельности, а также взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса;

1.5. Детский сад обеспечивает реализацию прав детей на охрану жизни, укрепления здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие, а также реализацию прав родителей (законных представителей) на получение квалифицированной педагогической помощи, руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании», ФГОС ДО и другими нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты и интересов детей, договором между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим положением;

1.6 Настоящее положение о взаимодействии с семьями воспитанников «Темгеновский ДС» - филиал МБОУ «Глядковская СШ» действует для родителей воспитанников от 2 до 7 лет, посещающих детский сад.

2. Основные цели и задачи.

2.1.Основной целью взаимодействия детского сада с семьёй в соответствии с ФГОС ДО является: взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их образовательную деятельность в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

2.2.Основными задачами взаимодействия детского сада с семьёй в соответствии с ФГОС ДО являются:

-налаживание конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников;

-создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

-повышения уровня взаимопонимания педагогического коллектива и семьи в виду единства цели- воспитания полноценного гражданина;

-активизация форм и методов работы с родителями;

-своевременное оказание методической помощи семье;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в создании благоприятных детско-родительских отношений в рамках ознакомления с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями стилей семейного воспитания и т.п.;
- содействие личностному развитию детей дошкольного возраста посредством активизации интереса родителей (законных представителей) к вопросам семейного воспитания;
- обеспечение детям комфортных условий пребывания в детском саду через взаимодействие с родителями (законными представителями);
- сохранение физического и психического здоровья детей путём популяризации психологических и педагогических знаний среди родителей (законных представителей);
- организация заботы об эмоциональном благополучии каждого ребёнка в детском саду и семье.

3. Организация взаимодействия.

3.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

3.2. Организация взаимодействия с семьями воспитанников основывается на развитии диалогических отношений «семья-ребёнок-педагог»;

3.2.1. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения с родителями дошкольников, суть которых - обогащение родителей педагогическими знаниями:

Традиционные формы взаимодействия с семьёй:

- 1) Консультационный пункт психолого-педагогической помощи
- 2) Дни открытых дверей
- 3) Родительские собрания
- 4) Консультации для родителей
- 5) Педагогические беседы с родителями
- 6) Наглядно-информационные (информационные стенды, папки передвижки, выставки, памятки, буклеты, брошюры, бюллетени)
- 7) Праздники в детском саду
- 8) Посещение семьи
- 9) Переписка педагогов и родителей

Нетрадиционные формы общения с родителями:

- 1) «Круглый стол» с родителями
- 2) Педагогические советы с участием родителей
- 3) Электронные информационно-просветительские (информирование, просвещение, сетевое консультирование, обучение родителей через интернет, совместная деятельность с родителями в интернете, электронная переписка).
- 4) Семейные (творческие, художественные) гостиные

- 5) «Клубы» (семейные)
- 6) «Встречи-знакомства»
- 7) Вечера вопросов и ответов
- 8) Проектная деятельность педагогов, детей и родителей
- 9) Мастер –классы
- 10) Конкурсы , викторины
- 11) Решение педагогических ситуаций

3.3. Особая роль при любой форме организации взаимодействия с родителями отводится социологическим вопросам, анкетированию, тестированию родителей и педагогов.

3.4. Основной формой взаимодействия с родителями (законными представителями) являются родительские собрания.

3.5. Координацию и планирование взаимодействия с родителями осуществляет руководитель.

3.6. Ответственным за организацию взаимодействия с родителями воспитанников назначается воспитатель приказом директора.

3.7. Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников определяется ежегодным планом работы детского сада с родителями и является частью годового плана.

4. Права и обязанности участников организации взаимодействия.

4.1. Участники взаимодействия являются родители (законные представители), воспитанники, педагогические работники детского сада.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника взаимодействия определяются законодательством РФ , данным положением, должностными обязанностями.

4.3. Детский сад обязан:

- информировать родителей (законных представителей) общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства РФ, а также о программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей , охране укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

- создать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

4.4. Родители (законные представители), на основании ст. 7 Закона РФ «Об образовании» имеют право:

- заблаговременно узнавать о времени и месте проведения совместного мероприятия;
- знакомиться с планом и содержанием совместного мероприятия;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить воспитательно - образовательный процесс администрация проводит следующие мероприятия:

- утверждает список детей и родителей (законных представителей) в письменном виде участвующих в мероприятии;
- согласовывает день и время проведения совместных мероприятий (составляет график мероприятия).

4.5. Родители (законные представители) во время посещения совместных мероприятий обязаны:

- посещать совместное мероприятие в количестве не более 2-х родителей (законных представителей) членов семьи, в целях обеспечения безопасности ;
- не нарушать порядок (приходить к назначенному времени, не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи);
- не входить в место проведения мероприятия в верхней одежде;
- соблюдать чистоту, иметь сменную обувь, бахилы;
- не перемещаться по месту проведения мероприятия, не отвлекать детей во время проведения мероприятия;
- не привлекать к видеосъёмке посторонних лиц без согласования с руководителем;
- негативы и отснятый материал не публиковать в СМИ и не выкладывать на интернет порталах без согласия администрации детского сада;
- не выходить с совместного мероприятия до его окончания.

5. Контроль деятельности по взаимодействию.

5.1. Контроль за организацией деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников осуществляет руководитель.

6. Делопроизводство

6.1. Ответственный за организацию деятельности по взаимодействию с семьями воспитанников ведёт учёт :

- всех мероприятий, запланированных в плане взаимодействия с родителями ;
- создаёт банк записей, фото – и видеоматериалов.

6.2. Документация, оформляемая в ходе работы, хранится у руководителя.