

Утверждаю
 Директор МКОУ «Глядковская СШ»
Сараева М.Л.Казаева
 Приказ № 10/д от 30 августа 2021 г.

**Перечень мероприятий по обеспечению антитеррористической
 защищенности объекта (территории)
 «Огарево – Почковский ДС» - филиал МКОУ «Глядковская СШ»**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	В течение года	Руководитель филиала
2.	Назначение приказом Школы ответственного за безопасность.	Постоянно	Руководитель филиала
3.	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Ежегодно до 1 сентября	Руководитель филиала
4.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДС	постоянно	Руководитель филиала, сотрудники
5.	Организация разработок планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера по совершенствованию системы охраны.	Ежегодно	Руководитель филиала
6.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков на входных дверях и калитке)	постоянно	Руководитель филиала
7.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в Школе и ДС" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Директор школы
8.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Руководитель филиала
9.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Руководитель филиала
10.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Руководитель филиала
11.	Инструктаж по пропускному режиму.	2 раза в год	Руководитель филиала
12.	Организация соблюдения пропускного режима, регистрируя лиц в журнале посетителей.	постоянно	Руководитель филиала, сотрудники
13.	Помещение информации по антитеррору на сайте ДС	В течение года	Руководитель филиала
14.	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности.	2 раза в год	Руководитель филиала
15.	Разъяснительная работа с воспитанниками и родителями о повышении бдительности.	1 раз в три месяца	Воспитатель
16.	Осмотр территории на наличии посторонних и	Ежедневно:	Сторож,

	подозрительных предметов с записью в журнале «Обхода территории». Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед началом работы	Сторож, руководитель филиала, воспитатели
1.	Оформление наглядной агитации по действиям воспитанникам и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов.	по плану ОУ	Руководитель филиала
2.	Организовать обучение персонала ОУ, воспитанников действиям при возникновении чрезвычайной ситуации.	1 раз в год	Руководитель филиала
3.	Организация встречи с представителем УВД с	2 раза в год	Руководитель

	проведением бесед		филиала
4.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Руководитель филиала
5.	Проведение тренировок с сотрудниками ДС по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Руководитель филиала
6.	Постоянное содержание в порядке подсобные помещения и запасные выходы из ДС. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДС в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Руководитель филиала
7.	Периодическая комиссионная проверка складских помещений.	постоянно	Руководитель филиала
8.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДС грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Руководитель филиала
9.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Руководитель филиала
10.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Руководитель филиала
11.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	И.О.Заведующего Зам.зав. по УВР
12.	Организация дежурства во взаимодействии с родителями, администрацией поселения на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Руководитель филиала
13.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Руководитель филиала
14.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДС	Май	Руководитель филиала

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	Руководитель филиала
2.	Установка тревожной кнопки	По мере поступления средств	Руководитель филиала
3.	Ограждение территории АТП по периметру.	По мере поступления средств	Руководитель филиала
4.	Оснащение телефона автоматическим определением номера (АОН) и звукозаписывающей аппаратурой.	2018 год	Руководитель филиала
5.	Установка систем сигнализации, аудио и видео записи.	2019год	Руководитель филиала

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели
---	--	-------------------------------	-------------

	«Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»		
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Руководитель филиала
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДС	ежемесячно	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели