

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛЯДКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете
МКОУ «Глядковская СШ»

Протокол № 1
30.08 2022г

от

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Глядковская СШ»
М.Л.Казаева
Приказ № 907 от 30.08.2022г



СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МКОУ «Глядковская СШ»

Т.М.Копейкина
30.08 2022г.

РЕГЛАМЕНТ

Хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников «Огарёво-Почковский
ДС»-филиал

МКОУ «Глядковская СШ», «Темгеновский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская
СШ»,

ГДО МКОУ «Глядковская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в «Огарёво-Почковский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», «Темгеновский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», ГДО МКОУ «Глядковская СШ» (далее регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в «Огарёво-Почковский ДС»-филиал

МКОУ «Глядковская СШ», «Темгеновский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», ГДО МКОУ «Глядковская СШ» (далее ДС)

- 1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения в настоящий регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МКОУ «Глядковская СШ»

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

- 2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в «Огарёво-Почковский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», «Темгеновский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», ГДО МКОУ «Глядковская СШ» осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями .
- 2.2. ДС обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания.
- 2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в «Огарёво-Почковский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ» , «Темгеновский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», ГДО МКОУ «Глядковская СШ»:
 - Групповая ячейка: в состав групповой ячейки входит: раздевальня (приемная, для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий, приема пищи), спальня (для сна), туалетная и умывальная комнаты, душевая;
 - Пищеблок;
 - Физкультурный зал (совмещенный с музыкальным);
 - Сопутствующие помещения: прачечная, медицинский кабинет.

Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной ,

игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и др.)

2.4. Режим работы «Огарёво-Почковский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», «Темгеновский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», ГДО МКОУ «Глядковская СШ» определяется Уставом школы, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников в «Огарёво-Почковский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», «Темгеновский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», ГДО МКОУ «Глядковская СШ».

- 3.1.** Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2.** Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и гармоничному их развитию.
- 3.3.** Основными компонентами дня являются: пребывание на свежем воздухе (прогулка), двигательная активность, игровая деятельность, прием пищи, сон, личная гигиена.
- 3.4.** Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья, осуществляет внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводит термометрию. Данные проведенного осмотра записываются в «Журнал приема детей», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в ДС здоровым, отсутствуют контакты с COVID/
- Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителем (законным представителем) в присутствии воспитателя и родители (законные представители) расписываются в «Журнале» что забирают ребенка из ДС здоровым.

- 3.5.** Родители (законные представители), обязаны информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать показать ребенка медработнику.

Дети, с признаками инфекционных заболеваний в ДС не допускаются. При выявлении у детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в ДС принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в комнате изоляторе для оказания им медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода их в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

- 3.6.** Прием детей в «Огарёво-Почковский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», «Темгеновский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ», ГДО МКОУ «Глядковская СШ» осуществляется с 7.30 ч. до 8.30 ч.. родители (законные представители) должны знать, что своевременный приход в ДС – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственно образовательная деятельность начинается в 9.00ч.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход из ДС без сопровождения родителя (законного представителя).

- 3.7.** Нельзя забирать детей из ДС, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.8.** Продолжительность дневного сна для детей 3-4 лет должна быть не менее 3 часов, а для детей 4-7 лет не менее 2,5 часов.
- 3.9.** Организацию питания осуществляется собственными силами.
- 3.10.** Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10-ти дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 2 до 7 лет, утвержденного директором школы.

3.11. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДС, вывешивая меню на информационном стенде, находящемся в раздевалке с полным наименованием блюд, их выхода.

3.12. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия проб) бракеражной комиссией, назначенной приказом директора школы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи в группу осуществляется строго по графику, утвержденному директором школы.

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Смешанная группа	8.30.	10.30	12.00	15.30

3.13. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой посуды дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповом помещении промываются горячей водой с моющим средством до и после приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством, тканевые нагрудники стираются.

3.14. Прогулки организуются в соответствии с режимом дня в соответствии для каждой возрастной группы.

Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3х часов, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ДС прогулки организуются 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую

половину дня (до обеда) и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации ежедневных и генеральных уборок в ДС.

4.1. В ДС проветривание в групповой проводится не менее 10 минут в отсутствие детей и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятия. В спальне сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

Не допускается сквозное проветривание помещения в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДС.

4.3. В ДС проводится ежедневная влажная уборка с применением дезинфицирующих средств и обработка всех контактных поверхностей.

Влажная уборка в спальне проводится после дневного сна, в групповом помещении не реже 2х раз в день.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решёток проводится по графику в последнюю пятницу месяца.

4.5. Ковровые покрытия ежедневно очищают с использованием пылесоса. Ковровые покрытия не реже 1 раза в месяц подвергаются влажной уборке.

4.6. Игрушки моются в специально отведенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце рабочего дня. Кукольная одежда

стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после проведенных занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сиденья на унитазы, ручки сливных бочков, дверные ручки моются ежедневно горячей водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого применения при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения но не реже 1 раза в 7 дней по графику.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов с выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий.

5.1. ДС оснащен необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах), документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации.

Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

- 5.2. В ДС имеется необходимое количество специалистов, в соответствии штатным расписанием.
- 5.3. Сотрудники ДС проходят периодические и предварительные, при приеме на работу, медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
- 5.4. Сотрудники ДС проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику и договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сасовском районе Рязанской области»
- 5.5. В ДС проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сасовском районе Рязанской области»
- 5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским работником, который наряду с руководителем ДС несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим контроля и качество питания.

6. Ответственность.

- 6.1. Сотрудники ДС, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Регламента.

7. Контроль.

- 7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на руководителя филиалом.