

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Глядковская средняя школа»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКОУ «Глядковская СШ»  
(протокол от 30.08. 2022г. № 1 )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Глядковская СШ»  
Казаева М.Л.Казаева  
№ 308 от 30 августа 2022г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**«Огарёво – Почковский детский сад» - филиал Муниципального**  
**казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Глядковская средняя школа»**  
**на 2022–2023 учебный год**

с. Огарево – Почково  
2022г.

## Пояснительная записка

Годовой план «Огарёво-Почковский ДС»-флмал МКОУ «Глядковская СШ» составлент в соответствии:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил» СП 2.4.3648-20. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.  
В 2021 – 2022 учебном году «Огарёво-Почковский ДС»-филиал МКОУ «Глядковская СШ» реализует общеобразовательную программу, разработанную на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией **Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.**

### Сведения о дошкольной образовательной организации

**Организация:** «Огарёво-Почковский детский сад»-филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Глядковская средняя школа», «Огарёво-Почковский ДС»-илиал МКОУ «Глядковская СШ» расположен в кирпичном здании на 50 мест:

**Юридический адрес:** 391442 Рязанская область, Сасовский район, с.Глядково, улица Центральная дом 66.

**Фактический адрес:** 391444 Рязанская область, Сасовский район, с. Огарево-Почково, ул Новая д.13а

**Функционирует:** 1 группа дошкольного разного возраста.

**Наполняемость:** 8 детей

**Работает** 5 дней в неделю с 7.30 до 16.30

**Режим работы** – 9 часов

**Кадры:** 1 – воспитатель

**Наличие методического кабинета** – не имеется

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

## ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. **Задача:** Сохранять здоровье детей посредством внедрения в воспитательно-образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
2. **Задача :** дать ребёнку знания об окружающей его Природе, Родине, малой Родине. познакомить с разнообразием животного и растительного мира его малой родины;
3. **Задача:** Повысить значимость современных технологий в познавательном и речевом развитии детей дошкольного возраста;

### РАССТАНОВКА КАДРОВ Администрация и специалисты

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж в должности
1	Казаева Марина Леонидовна	Директор школы	высшее	3 года
1.	Куликова Ирина Анатольевна	Руководитель филиала	высшее	9 лет 1 месяц

### Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2021-2022 учебный год

№ группы	Разновозрастная группа	ФИО педагога	ФИО младшего воспитателя	КК воспитателя	Образование воспитателя	Пед. стаж
№ 1	2-6 лет	Казакова Ирина Григорьевна	Ежикова Татьяна Викторовна	1 КК	Средне - специальное	3 года

### Вариативные программы педагогов детского сада на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Название программы
1.	Казакова Ирина Григорьевна	воспитатель	«Цветные ладошки» – изобразительная деятельность в детском саду. – И.А. Лыкова. – М., 2007г. «Эколята-дошколята» -Т.В. Зотова «Азбука природолюбия»-М.: ООО «Адвес-Т», 2017.

## НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДС

**Цель:** Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДС на 2022 – 2023 уч. год	в течение года	Руководитель
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023 уч.год а	в течение год	Руководитель
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	в течение года	Руководитель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	в течение года	Руководитель
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Руководитель
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДС	в течение года	Руководитель

## ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДС

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам информационно – аналитической деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подведение итогов деятельности ДС за 2021 – 2022 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"><li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: анализ воспитательнообразовательного процесса в ДС;</li><li>• анализ состояния материально – технической базы;</li><li>• анализ реализации инновационных технологий в ДС</li><li>• анализ педагогических кадров и др.</li><li>• анализ заболеваемости детей</li></ul>	август	Руководитель
2.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022–2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Руководитель
3.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДС на основе анализа работы	август	Руководитель

	учреждения с учетом ФГОС ДО.		
4.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Руководитель
5.	Проведение совещаний, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности с учетом реализации ФГОС ДО	в течение года	Руководитель
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Руководитель
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Руководитель

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:	в течение года	Заведующий	
	<b>СДК</b>			
	знакомство с сельским домом культурый			
	Участие в мероприятиях ДК	В течение года		
	<b>МКОУ «Глядковская СШ»</b>			
	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы подготовке детей к начальному обучению	сентябрь		
	«На занятии в ДОУ»	февраль		
	- родительское собрание по подготовке детей к школе	апрель		
	- заседание комиссии по комплектованию 1 класса. с участием воспитателя	май		
	<b>Библиотека</b>			
	Встречи в читальном зале библиотеки: «Мир детской книги» (знакомство с библиотекой);	сентябрь		
	- Беседа «Поэзия И.А.Бунина»	октябрь		
	- Проведение «Недели детской книги».	ноябрь		
	- Викторина ««В гости к русской сказке»;»	январь		
Литературный вечер «Помнит сердце, не забудет никогда».	апрель			

## Оздоровительно-профилактическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ведение документации Контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудников	В течение года	Руководитель
2	Контроль режима дня, утренней гимнастики, физкультурных занятий Организация двигательной активности Организация рационального питания Витаминизация Дни здоровья  Профилактические прививки Проведение плановых врачебных осмотров, антропометрических измерений детей Закаливающие процедуры Контроль санитарного состояния групп и других помещений ДС	По плану  Постоянно  Один раз в квартал По плану  Постоянно	Руководитель
3	Информирование, просвещение родителей  Консультации для родителей и педагогов	В течении года По плану	Руководитель, воспитатель
4	Оздоровительные сезонные марафоны по территории ДС Основы безопасности жизни для дошкольников Спортивные праздники  Тематические выставки рисунков, творческих работ Тематические родительские собрания Серия бесед с детьми «Уроки здоровья» Занятия по ЗОЖ. Применение различных гимнастик в образовательном и режимных процессах (дыхательной, психогимнастики, для глаз, пальчиковой и др.)	1 раз в квартал  В течении года  По плану	Воспитатель

### ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников с учетом реализации ФГОС ДО</li> <li>•Планирование работы, отслеживание графиков курсов</li> </ul>	август	Руководитель

	повышения квалификации • Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации		
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Воспитатель
3.	Посещение педагогом методических объединений района	По плану ММО	Воспитатель
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>• Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>• Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>• Организация выставок методической литературы.</li> <li>• Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Руководитель
5.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Руководитель

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сентябрь	Зам.заведующего
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь Октябрь	Зам.заведующего
3.	Прохождение аттестации по плану	В течение года	Зам.заведующего Педагоги ДОУ

### ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

**Цель:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2022 - 2023 учебный год <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДС в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДС</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием</li> </ul>	В течение года	Заведующий  Воспитатель

	<p>детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДС</li> </ul>		
2.	<p>Планирование контроля на 2022 – 2023 учебный год (по видам)</p> <p><b>тематический</b> (цель: наблюдения и проверки соответствия воспитательно-образовательного процесса целям и задачам основной общеобразовательной программы дошкольного образования.)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка группы и ДС в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДС <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за подготовкой ДС к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Подготовка ДС к весенне-летнему периоду.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДС)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Январь-февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель</p> <p>Руководитель, воспитатель</p> <p>Руководитель</p> <p>Руководитель, воспитатель</p>



3.	<p align="center"><b>Планирование контроля ДС</b> (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДС</li> <li>• Административный контроль питания.</li> </ul>	В течение года	Руководитель
----	---	----------------	--------------

### РАБОТА ДС С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка системы работы с родителями.	Август	Руководитель, воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2022 – 2023 учебный год с учетом реализации ФГОС ДО	Август	Воспитатель
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы, оформление социального паспорта семей	Сентябрь	Воспитатель
4	Общее родительское собрание. Организационное «Задачи работы ДС на новый 2022-2023 уч.год»	Август - Сентябрь	Руководитель
5	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями с учетом реализации ФГОС в ДС.	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
6	Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода)		Руководитель, воспитатель
7	Консультирование родителей на интересующие их темы	В течение года	Воспитатель, руководитель
8	Оформление наглядной агитации для родителей	В течение года	Воспитатель

	(родительские уголки) Наглядная педагогическая пропаганда • Выпуск информационного стенда для родителей. • Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы.		
9	День открытых дверей	Май	Руководитель, воспитатель
10	Психолого – педагогическое сопровождение • Анкетирование родителей в рамках социологического обследования. • Практикум для родителей вновь прибывших детей «Ребенок пришёл в детский сад» • Анкетирование родителей по адаптации ребенка в детском саду. • Анкетирование родителей по выявлению общего представления относительно данных ребенка • «Все про детские капризы» • Практикум для родителей «Готовимся к школе вместе»	В течение года	Воспитатель
11	Коррекционная поддержка. • Речевая готовность ребенка к школе • Консультация. Самые распространенные ошибки допускаемые взрослыми при обучении детей чтению • 10 советов родителям леворукого ребенка • Факторы способствующие возникновению речевых нарушений у детей • Развиваем пальчики и стимулируем речевое развитие	В течение года	Воспитатель
12	<u>Выставки</u> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатель
13	Конкурсы, привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах	Сентябрь - Май	Руководитель, воспитатель
14	<u>Помощь родителям учреждению</u> • Участие в субботниках • Участие в украшении групповых помещений к праздникам	В течение года	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в выставках</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству территории ДС</li> </ul>		
--	--	--	--

### ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Прошай, лето!»	август	Воспитатель
2.	1 сентября – День знаний	сентябрь	
3.	Осенние посиделки	октябрь	
4.	День матери (концерт для мам)	ноябрь	
5.	Участие в концерте ДК, посвященный дню Матери	ноябрь	
6.	Новый год	декабрь	
7.	Калядки	январь	
8.	Масленица	март	
9.	Музыкальная сказка «Мой друг – светофор»	февраль	
10.	«Наша мамочка родная»	март	
11.	Пасхальные игры	май	
12.	1 апреля	апрель	
13.	День Победы	май	
14.	Участие в концерте ДК, посвященный Дню Победы	май	
15.	«До свиданья, детский сад»	май	
16.	День защиты детей	июнь	
<b>Спортивные праздники</b>			
17.	Пожарная безопасность	август	Воспитатель
18.	Профилактика ДДТТ	сентябрь	
19.	Осенние эстафеты	октябрь	
20.	Эстафета для сильных и смелых, посвященная Дню защитникам Отечества	февраль	
22.	«День космонавтики»	апрель	
23.	Спортивный праздник, посвященный 9 мая	май	

### Школа младшего воспитателя.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Соблюдение СанПиН	Сентябрь	Руководитель
2	Взаимодействие младшего воспитателя с детьми, родителями, педагогом в современных условиях	Январь	Руководитель

### Школа молодого педагога

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога.	Сентябрь	Руководитель
2	Самообразование педагогов в условиях ДС	Октябрь	
3	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	Ноябрь	
4	Использование современных педагогических технологий по формированию навыков безопасного поведения дошкольников	Январь	
5	Практикум «Организация дифференцированного подхода к детям»	Апрель	

### ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

**Цель:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

### КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Открытые занятия «Развитие связной монологической речи у дошкольников с использованием инновационных технологий»	январь	Воспитатель
2	Проведение открытых мероприятий (режимных моментов)	ноябрь	Воспитатель

### Совещания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Совещание № 1 (установочный)</b> «Новые горизонты в новом учебном году» Цель: подвести итоги деятельности в летний оздоровительный период; приступить к реализации принятого плана работы на 2022-2023 учебный год.		
	Рефлексивный анализ деятельности ДС в 2022-2023 учебном году	август	
	Анализ работы за летний оздоровительный период.		Руководитель
	Ознакомление с проектом годового плана МБДОУ на 2022 – 2023 учебный год. Внесение изменений и дополнений.		Руководитель
	Ознакомление с изменениями в ООП ДО и		Руководитель,

	включении в нее рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Утверждение рабочих программ		воспитатель
	Утверждение учебного плана, сетки непрерывной образовательной деятельности в соответствии с ФГОС,		Руководитель
	Утверждение режимов дня группы		Руководитель
	Утверждение графиков проведения утренней гимнастики, непрерывной образовательной деятельности		Руководитель
	Утверждение плана работы ДС по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		Руководитель
	<b>Совещание №2</b> <b>Тема:</b> «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности». <b>Цель:</b> совершенствование работы в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста	ноябрь	
2	Актуальность темы педсовета.		
	Выступление «Формирование компонентов устной речи в игре»		Руководитель
	Сообщение из опыта работы по теме «Формирование и развитие мотивации дошкольников к чтению».		Воспитатель
	<b>Совещание №3</b> <b>Тема</b> «Пути формирования связной речи у дошкольников» <b>Цель:</b> повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.	январь	Руководитель
	Актуальность применения инновационных технологий в речевом развитии на современном этапе –		Воспитатель
3	Мои педагогические находки - презентация применения образовательных технологий в речевом развитии из опыта работы		Воспитатель

	всех педагогов		
	«Презентация карточек игр по развитию связной речи» (из опыта работы)		Воспитатели
	<b>Совещание №4</b> <b>Тема:</b> Итоги работы ДС за 2022 – 2023 учебный год <b>Цель:</b> Анализ уровня реализации годовых задач и усвоения детьми программного материала по всем разделам	май	
	Характеристика состояния воспитательно – образовательного процесса по выполнению программы и задач годового плана.		Руководитель
4	Творческие отчёты воспитателя группы по работе в2022-2023гг.		
	Перспективы развития ДС с определением направлений, задач на новый учебный год		Воспитатель
	Утверждение плана работы на летний период.		Руководитель
	Разное		Руководитель

### КОНКУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ Творческие конкурсы для детей 3-7 лет

№	Мероприятия	Срок
1	«Воспоминания о лете»	Сентябрь
2	«Осень золотая»	Октябрь
3	«Снеговик»	Декабрь
4	«Весенняя капель»	Март
5	«Галерея Великой Победы»	Апрель

### План контроля учебно-воспитательной и организационной работы

срок	Содержание
сентябрь	1. Организация игровой и развивающей среды.
	2. Анализ наглядной информации для родителей.

	3. Проверка выполнения режима дня
октябрь	1. Создание условий для познавательной деятельности.
	2. Формирование у детей культурно-гигиенических навыков
	3. Организация работы дежурных
ноябрь	1. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности
	2. Анализ проведения развлечения (досуга, праздника).
	3. Состояние документации педагога.
декабрь	1. Система работы с детьми и родителями
	2. Формирование основ здорового образа жизни .
	3. Подготовка и проведение утренней гимнастики и гимнастики после сна.
январь	1. Создание условий для самостоятельной деятельности детей с учетом ФГОС
	2. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени
февраль	1. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня
	2. Организация работы по формированию двигательной активности в течение дня
март	1. Планирование и организация итоговых мероприятий по проектной деятельности
	2. Формирование основ здорового образа жизни .
апрель	1. Организация питания .
	2. Формирование знаний о правилах дорожного движения
	3. Анализ содержания взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников
май	1. Проведение спортивных игр и упражнений
	2. Готовность к летней оздоровительной работе

### Административно-хозяйственная работа

#### Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

**Цель:** укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДС в соответствии с ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Оперативное совещание по подготовке ДС к новому учебному году	май	Руководитель
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Июнь-август	Руководитель
3	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья	Июнь-август	Руководитель

	детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности		
4	Производственные совещания	По мере необходимости	Руководитель
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе ДС	сентябрь	Руководитель, воспитатель
6	Рейды по проверке санитарного состояния группы	В течении года	Руководитель
7	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Сентябрь-октябрь	Руководитель, воспитатель
8	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	июнь	Руководитель
9	Работа по благоустройству территории ДС Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб, огорода ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течении года	Руководитель Коллектив
10	Приобретение канцелярских товаров	В течении года	Руководитель
11	Работа по оформлению ДС к Новому году	декабрь	Руководитель
12	Оснащение ДС пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течении года	Руководитель
13	Составление графика отпусков	декабрь	Руководитель
14	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Руководитель
15	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДС: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДС	В течение года	Руководитель



16	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 5 лет В течение года Ежемесячно  Ежедневно	Руководитель
<b>Укрепление материально – технической базы</b>			
17	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	В течение года	Руководитель
18	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	постоянно	Руководитель
19	Оснащение оборудованием, учебнометодическими и игровыми материалами педпроцесса: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материал. 5. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 6. Спортивный инвентар	По областным субсидиям	Руководитель
20	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений ДС 1. Краска 2. Цемент	По мере финансовых возможности	Руководитель
<b>Контрольная деятельность</b>			
21	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля	Руководитель
26	Должностной контроль		Руководитель
27	Контроль образовательного процесса		Руководитель
28	Контроль пищеблока, прачечной и др		Руководитель
29	Медико - педагогический по СанПиН		Руководитель

30	Охрана труда и техника безопасности	Руководитель
----	-------------------------------------	--------------

### Консультации с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация процесса питания. Нормы питания детей.	сентябрь	Руководитель
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Руководитель
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	декабрь	Руководитель
4	Предупреждение травматизма.	апрель	Руководитель

### План мероприятий по основам пожарной безопасности.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

Административно-хозяйственная работа			
1	Подготовка ДС к новому учебному году: Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Август	Руководитель

Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками по ППБ	В течение года	Руководитель
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раз в год	Руководитель
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы пожарной безопасности</li> <li>• Эвакуация детей</li> <li>• Средства пожаротушения</li> <li>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> </ul>	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Руководитель
4	Демонстрация мультфильмов, видеороликов, учебных видеофильмов по пожарной безопасности.	1 раз в месяц	Воспитатель

Работа с детьми			
1	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь Февраль Март Апрель Май</p>	Воспитатель
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатель
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с	Ноябрь	Воспитатель

	огнем»		
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Воспитатель
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Декабрь	Воспитатель
9	Тематический досуг: • «Юные пожарные»	Январь	Воспитатель
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатель
11	Экскурсии и целевые прогулки: • В прачечную, на кухню – знакомство с электроприборами	Течение года	Воспитатель
12	Постановки спектаклей: «Кошкин дом» по пьесе С.Маршака «Путаница» К.Чуковского	Октябрь Март	Воспитатель
	<b>Работа с родителями</b>		
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатель
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Воспитатель
3	Консультации: • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге	В течение года	Воспитатель
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Май	Воспитатель
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка	2 раза в год	Руководитель

первоочередных мер по тушению огня

### План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Обновить автогородок (разметка, оборудование)	Сентябрь	Воспитатель
2	Обновить уголки безопасности	Каждый квартал	Воспитатель
3	Обновить и дополнить развивающую среду	В течении года	Воспитатель
<b>Работа с кадрами</b>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Воспитатель
2	Практикум «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Октябрь	Фельдшер
3	Консультация «Что нужно знать родителям о ПДД»	Ноябрь	Руководитель
4	Консультация «ПДД пешехода в зимнее время»	Декабрь	Руководитель
5	Инструктаж. «Внимание! Весна на улице!» - правила поведения прогулки в гололед	Март	Воспитатель
6	Инструктаж. «Осторожно – дети!» - ПДД в летний период	Июнь - август	Воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Экскурсии и целевые прогулки <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>○ Знакомство с улицей</li> <li>○ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>○ Рассмотрение видов транспорта</li> <li>○ Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>○ Наблюдение за движением транспорта</li> <li>○ Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатель
2	Беседы <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Что ты знаешь об улице?</li> <li>○ Мы пешеходы</li> <li>○ Правила поведения на дороге</li> <li>○ Красный, желтый, зеленый</li> <li>○ Машины на дороге</li> <li>○ Что можно, а что нельзя</li> <li>○ Будь внимателен</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Помощники на дороге</li> </ul>	Май	
3	<p>Сюжетно-ролевые игры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Путешествие по улицам</li> <li>○ Мы – пешеходы</li> <li>○ Светофор – наш помощник</li> <li>○ Путешествие с Незнайкой</li> <li>○ Поездка на автомобиле</li> <li>○ Автопарковка</li> <li>○ Автомастерская</li> </ul>	В течении года	Воспитатель
4	<p>Дидактические игры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Наша улица</li> <li>○ Светофор</li> <li>○ Поставь дорожный знак</li> <li>○ Угадай, какой знак</li> <li>○ Что для чего?</li> <li>○ Красный, желтый, зеленый</li> <li>○ Собери автомобиль</li> <li>○ Отвечай быстро</li> <li>○ Чего не хватает?</li> </ul>	В течении года	Воспитатель
5	<p>Подвижные игры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Воробышки и автомобиль</li> <li>○ Разноцветные автомобили</li> <li>○ Стоп</li> <li>○ Велогонки</li> <li>○ Найди свой цвет</li> <li>○ Будь внимательным</li> <li>○ Разноцветные дорожки</li> </ul>	В течении года	Воспитатель
6	<p>Художественная литература</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>○ С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>○ В.Головко «Правила движения»</li> <li>○ С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> <li>○ О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>○ А. Северный «Светофор»</li> <li>○ В. Семернин «Запрещается – разрешается»</li> </ul>	В течении года	Воспитатель
7	<p>Развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Путешествие в страну дорожных знаков (развлечение)</li> </ul>	В течении года	Воспитатель

	○ На лесном перекрестке (кукольный театр)		
<b>Работа с родителями</b>			
1	<p>Консультации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>○ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>○ ПДД для всех</li> <li>○ Осторожно – дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>○ Чтобы не случилось беды</li> <li>○ Родители – пример для детей</li> </ul>	В течении года	Воспитатель
2	<p>Информационный стенд</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Безопасность вашего ребенка в ваших руках</li> <li>○ Памятка по ознакомлению детей с ПДД</li> <li>○ Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>○ Безопасный маршрут</li> </ul>	В течении года	Воспитатель
3	Папки-передвижки по теме	В течении года	Педагоги

