



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Глядковская СШ»  
/ М.Л.Казаева  
Приказ № 91/4 от 31 августа 2022 г.

## Положение о родительском собрании

### ГДО МКОУ «Глядковская СШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для разновозрастной группы дошкольного образования МКОУ «Глядковская СШ» (далее - ГДО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКОУ «Глядковская СШ».

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ГДО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГДО.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГДО.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ГДО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ГДО и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и ГДО по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ГДО;
- рассмотрение и утверждение дополнительных платных услуг в ГДО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ГДО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

#### 3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ГДО:

- выбирает Родительский комитет ГДО;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ГДО МКОУ «Глядковская СШ», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ГДО решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГДО, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГДО;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в ГДО;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГДО.
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГДО - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ГДО в укреплении материально-технической базы ГДО, по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ГДО, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

##### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ГДО;
- требовать у Родительского комитета ГДО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

##### 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГДО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ГДО.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ГДО.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГДО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ГДО.

5.5. Общее Родительское собрание ГДО ведет руководитель МКОУ «Глядковская СШ» совместно с председателем Родительского комитета ГДО.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с руководителем МКОУ «Глядковская СШ» организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с руководителем МКОУ «Глядковская СШ» определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем МКОУ «Глядковская СШ» по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГДО.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ГДО.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ГДО совместно с руководителем МКОУ «Глядковская СШ» или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ГДО.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГДО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГДО.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ГДО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Срок действия данного Положения - до замены новым.

### **Требования к проведению родительского собрания**

1. Плановое групповое родительское собрание проводить 1 раз в квартал.
2. Тематику родительского собрания подбирать в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями дошкольного образовательного учреждения.
3. Осуществлять предварительную и текущую подготовку к проведению родительского собрания.
4. Осуществлять анализ итогов проведения каждого родительского собрания.
5. Знакомить органы управления дошкольного образовательного учреждения с решениями группового родительского собрания.

### **Основные цели родительских собраний:**

- повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей в области воспитания и взаимодействия с детьми;
- привлечь родителей воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей.

### **Осуществляются эти цели в постановке следующих задач:**

- помочь родителям овладеть знаниями о психических особенностях развития ребенка дошкольного возраста и учитывать их в общении;
- осознать свою позицию в общении с детьми в рамках семейного воспитания;
- научиться понимать и поддерживать детей с разными типами характера, проблемами и стилями поведения;
- овладеть способами выражения своих эмоций, как положительных, так и отрицательных;
- выработать новые навыки взаимодействия с ребенком;
- активизировать коммуникации в семье.

### **Правильно организованное собрание отвечает следующим принципам:**

- проходит с равной активностью родителей и педагогов;
- участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними;
- тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям, заранее известна всем;
- собраний не должно быть слишком много и они не должны быть слишком длинными;
- организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;
- решение, к которому приходит родительское собрание, - равноправный договор организаторов и родителей, в котором указывается, как родитель может проконтролировать выполнение педагогами своих обязательств;
- итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.