

Принято:
решением педагогического совета
МКОУ «Глядковская СШ»
протокол № 1 от 31.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дошкольной группе
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Глядковская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, Уставом МКОУ «Глядковская СШ» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок реализации Учреждением общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.
- 1.2. В Учреждении функционирует 1 разновозрастная (смешанная) группа общеразвивающей направленности.
- 1.3. Воспитатель, работающий в дошкольной группе, является членом педагогического коллектива, принимает участие в работе общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

2.1. Основные цели деятельности:

- 2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.1.2. Всестороннее формирование личности детей с учётом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

- 2.1.3. Обеспечение преемственности и комплексности образовательных услуг.

- 2.2. **Предметом деятельности** является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности являются:

- 2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.
- 2.3.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.
- 2.3.3. Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 2.3.4. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.
- 2.3.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Дошкольная группа реализует:

- 2.4.1. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности. В соответствии со своими целями и задачами

может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности.

2.4.2. Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

- 3.1. Дошкольная группа размещается по адресу: Рязанская область, Сасовский район, с.Глядково, ул.Центральная, д.66
- 3.2. Воспитатель дошкольной группы самостоятелен в разработке собственных программ в соответствии с требованиями ФГОС для дошкольных учреждений.
- 3.3. Режим работы – пятидневная рабочая неделя.
- 9 часовой режим работы: с 7-30 до 16.30 часов (в предпраздничные дни- с 7-30 до 15.30)
- 3.4. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специалистом ФАП села Глядково. Администрация школы несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
Работники дошкольной группы проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.
- 3.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей специалиста ФАП села Глядково оказываются бесплатно.
- 3.6. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе по установленным нормам.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма, утвержденным руководителем Учреждения.
- 4.2. Комплектование дошкольной группы на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 31 августа.
- 4.3. Доукомплектование группы детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года.
- 4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.
- 4.5. Отчисление воспитанника из дошкольной группы производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:
 - а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - б) при нарушении сроков внесения платы родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в дошкольной группе, в соответствии с условиями заключенного договора;

- в) при непосещении воспитанником дошкольной группы без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин, предусмотренных условиями заключенного договора.
- 4.6. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.7. За воспитанником дошкольной группы сохраняется место на период очередного отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей) (на весь период отпуска); прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего подтверждающего документа; по семейным обстоятельствам (при своевременном предупреждении, по заявлению), но не более чем 30 дней в год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Режим занятий в дошкольной группе определяется расписанием: занятия проводятся в первую и вторую половину дня. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей до 3 лет составляет не более 10 минут, для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.
- 5.2. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.
- 5.3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 5.4. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребёнка» и действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. **Воспитанник имеет право на:**
- а) охрану жизни и здоровья;
 - б) защиту от всех форм физического и психического насилия;

- в) защиту его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- д) развитие его творческих способностей и интересов;
- е) качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- ж) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;

6.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- а) вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;
- б) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;
- в) требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- д) досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- е) участвовать в качестве выборного лица в управлении Учреждением;
- ж) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором с Учреждением;
- з) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения;
- и) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) выполнять устав Учреждения, настоящее Положение и заключенные с Учреждением договоры;
- б) своевременно ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка в дошкольной группе;
- в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в группах дошкольного образования в соответствии с условиями заключенного договора;
- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении, решать возникающие вопросы с работниками Учреждения в отсутствие детей;
- д) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- е) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- ж) участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении для родителей (собраниях, лекциях, консультациях);
- з) предоставлять Учреждению полную информацию о состоянии развития и здоровья Воспитанника, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- и) не нарушать режим Учреждения;
- к) не приносить в Учреждение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

6.7. Работники дошкольного отделения

Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, трудовым договором.

Работники дошкольной группы обязаны:

- а) выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям; предоставлять администрации Школы рабочие программы, календарно-тематическое планирование занятий;
- б) организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;

- в) осуществлять контроль за посещаемостью детей, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- д) вести в установленном порядке документацию;
- е) вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Работники дошкольного отделения имеют право:

- а) проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
 - б) проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
 - в) организовывать обмен опытом в рамках Учреждения, района, области.
- 6.8. К педагогической деятельности в дошкольной группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - б) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - в) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Управление дошкольной группой осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 7.2. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет заместитель директора по УВР назначенный приказом директора школы.
- 7.3. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.
- 7.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.
- 7.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.
- 7.6. Вопросы деятельности дошкольной группы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.